

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện công khai thông tin theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

I. CĂN CỨ

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục;
- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường PTDTBT Tiểu học Mường Tỉnh.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra, rà soát toàn bộ việc thực hiện công khai thông tin của nhà trường theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;
- Đánh giá mức độ đầy đủ, chính xác, kịp thời của các nội dung công khai;
- Phát hiện những nội dung còn thiếu, chưa đúng, chưa cập nhật để kịp thời khắc phục;
- Nâng cao trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong việc thực hiện công khai, bảo đảm tính minh bạch và trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực, đúng nội dung, đúng quy định;
- Có hồ sơ, tài liệu minh chứng rõ ràng cho từng nội dung tự kiểm tra;
- Kết quả tự kiểm tra phải được lập thành biên bản, báo cáo và lưu trữ theo quy định.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TỰ KIỂM TRA

1. Phạm vi

- Việc thực hiện công khai thông tin của nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong năm học 2025-2026.

2. Đối tượng

- Các bộ phận, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện công khai thông tin của nhà trường, gồm:

- + Ban giám hiệu;
- + Các tổ chuyên môn;
- + Bộ phận văn phòng;

+ Các cá nhân được phân công phụ trách công khai thông tin.

IV. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA (CHI TIẾT)

1. Tự kiểm tra việc ban hành và tổ chức thực hiện công khai

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường;
- Việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân phụ trách công khai;
- Trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Hiệu trưởng;
- Việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh nội dung công khai khi có thay đổi.

2. Tự kiểm tra nội dung công khai thông tin

- Công khai thông tin chung về nhà trường;
- Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục;
- Công khai tài chính theo quy định;
- Công khai nội dung theo cấp học (đối với trường tiểu học);
- Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của nội dung đã công khai.

3. Tự kiểm tra Báo cáo thường niên

- Việc lập Báo cáo thường niên theo đúng mẫu, đúng nội dung;
- Thời điểm và hình thức công khai Báo cáo thường niên.

4. Tự kiểm tra hình thức và thời hạn công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại trụ sở nhà trường;
- Thời gian duy trì thông tin công khai theo quy định;
- Khả năng tiếp cận thông tin của người học, phụ huynh và xã hội.

5. Tự kiểm tra việc kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận, xử lý phản ánh

- Việc tổ chức tự kiểm tra nội bộ về công khai thông tin;
- Hồ sơ tự kiểm tra, biên bản rà soát;
- Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau tự kiểm tra;
- Việc xây dựng và thực hiện cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến nội dung công khai.

V. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỰ KIỂM TRA

1. Thời gian

Thực hiện tự kiểm tra trong thời gian từ ngày 05 tháng 01 năm 2026 đến ngày 09 tháng 01 năm 2026.

2. Hình thức

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu;
- Rà soát nội dung công khai trên trang thông tin điện tử;
- Kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra;
- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân liên quan;

- Kết luận nội dung tự kiểm tra và chỉ đạo khắc phục tồn tại (nếu có).

2. Các bộ phận, cá nhân được phân công

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ tự kiểm tra;
- Tham gia rà soát, đánh giá nội dung công khai;
- Thực hiện khắc phục các nội dung chưa đầy đủ, chưa đúng theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch Tự kiểm tra việc thực hiện công khai thông tin theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Minh Tân