

**BIÊN BẢN**

**Tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện công khai thông tin  
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 09 tháng 01 năm 2026
- Địa điểm: Tại Phòng Hội đồng sư phạm trường PTDTBT Tiểu học Mường Tỉnh.

**II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

Gồm các ông bà có tên trong Quyết định số 01/QĐ-PTDTBT THMT ngày 02 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng về việc phân công tự kiểm tra, Tổ tự kiểm tra.

**III. NỘI DUNG, KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA – RÀ SOÁT**

**1. Về việc ban hành và tổ chức thực hiện công khai thông tin**

Tổ tự kiểm tra tiến hành rà soát các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công khai tại nhà trường và nhận thấy:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;
- Hiệu trưởng đã ban hành văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân phụ trách từng nội dung công khai;
- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện công khai được thực hiện nghiêm túc;
- Việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh nội dung công khai được thực hiện khi có sự thay đổi theo quy định.

Đánh giá: Việc ban hành và tổ chức thực hiện công khai được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

**2. Về nội dung công khai thông tin chung**

Tổ tự kiểm tra đã rà soát các nội dung công khai thông tin chung theo quy định, bao gồm:

- Thông tin cơ bản về nhà trường: tên trường, địa chỉ, số điện thoại, email, website, quyết định thành lập;
- Sứ mạng, mục tiêu, nhiệm vụ và định hướng phát triển của nhà trường;
- Điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;
- Nội dung công khai tài chính theo quy định hiện hành.
- Các nội dung trên được công khai:
  - + Trên trang thông tin điện tử của nhà trường;
  - + Thông qua hình thức niêm yết công khai tại trụ sở

Đánh giá: Nội dung công khai đầy đủ, rõ ràng, phù hợp quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

### **3. Về nội dung công khai theo cấp học (tiểu học)**

Tổ tự kiểm tra rà soát việc công khai các nội dung đặc thù của cấp tiểu học, gồm:

- Quy mô trường, lớp, số lượng học sinh;
- Chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Kết quả giáo dục: tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học, học sinh lưu ban, bỏ học (nếu có).

Đánh giá: Các nội dung công khai theo cấp học được thực hiện đúng, đủ và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

### **4. Về việc công khai Báo cáo thường niên**

- Nhà trường đã lập Báo cáo thường niên theo đúng mẫu, nội dung quy định;
- Báo cáo phản ánh trung thực tình hình tổ chức và hoạt động của nhà trường;
- Báo cáo thường niên được công khai theo quy định bằng hình thức trực tuyến và/hoặc niêm yết.

Đánh giá: Việc lập và công khai Báo cáo thường niên được thực hiện đúng quy định.

### **5. Về hình thức, thời hạn công khai thông tin**

- Thông tin được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường và niêm yết tại trụ sở;
- Thời hạn công khai bảo đảm theo quy định (niêm yết tối thiểu 90 ngày; thông tin điện tử được duy trì theo yêu cầu);
- Nội dung công khai bảo đảm dễ tìm, dễ đọc, rõ ràng, không gây hiểu nhầm cho người học, phụ huynh và xã hội.

Đánh giá: Hình thức và thời hạn công khai đáp ứng yêu cầu của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

### **6. Về việc tự kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận, xử lý phản ánh**

- Nhà trường đã tổ chức tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện công khai thông tin;
- Có đầy đủ hồ sơ tự kiểm tra, biên bản rà soát;
- Nhà trường đã xây dựng và thực hiện cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung công khai;
- Trong thời gian tự kiểm tra:
  - + Không phát sinh phản ánh, kiến nghị liên quan đến nội dung công khai.

Đánh giá: Việc tự kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh được thực hiện đúng quy định.

## **IV. NHẬN XÉT CHUNG**

Qua tự kiểm tra, Tổ tự kiểm tra nhận thấy:

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

- Nội dung, hình thức và thời hạn công khai cơ bản đầy đủ, đúng quy định;
- Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ được thực hiện thường xuyên.

## **V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

- Tiếp tục duy trì việc công khai thông tin theo đúng quy định;
- Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung công khai khi có thay đổi;
- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm nâng cao tính minh bạch trong hoạt động của nhà trường.

Biên bản được thông qua lúc 11 giờ 00 phút cùng ngày, các thành viên tham dự thống nhất nội dung và ký tên xác nhận.



**Tổ trưởng**

(Kí, ghi rõ họ tên)

**Đương Minh Tân**

**Thư ký**

(Kí, ghi rõ họ tên)

**Phùng Duy Khôi**

**Thành viên tổ kiểm tra**

**Nguyễn Thế Lan**

**Tông Thị Hằng**

**Lò Thị Thường**

**Vàng A Nông**

**Tạ Thị Điệp**

**Quàng Văn Trinh**

**Mùa A Sùng**

**Chá Thị Dưa**